

ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: **„Провеждане на 2 (два) броя национални представителни социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. през 2019 г. и 2020 г.“.**

2. Обект на поръчката – услуга.

3. Кратко описание и цел на поръчката:

Целта на поръчката е да събере, обработи и анализира информация, посредством провеждането на 2 (две) социологически проучвания сред населението на Република България относно общественото мнение, нагласи и разпознаваемост на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ през 2019 г. и 2020 г.

Проучването има за цел да отчете нивото на обществена осведоменост за възприемането на Оперативна програма „Околна среда“ (ОПОС) и за ефективността на предприетите дейности по популяризирането ѝ.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Предмет на поръчката.

Предмет на обществената поръчка е **„Провеждане на 2 (два) броя национални представителни социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. през 2019 г. и 2020 г.“.**

2. Обхват на поръчката.

Чрез настоящата поръчка се цели изпълнението на услуга за провеждане на 2 (два) бр. количествени социологически проучвания на общественото мнение с блок въпроси за познаваемост на оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“. Социологическите проучвания следва да се проведат посредством използването на въпросник (и други, свързани с терена материали), изготвени от Изпълнителя и съгласувани с Възложителя. Целевата група на проучванията са български граждани на възраст от 15+ години. Всяко от двете проучвания следва да обхваща обем от не по-малко от 3 000 (три хиляди) респонденти. Проучванията следва да се извършат при спазване на конфиденциалност и анонимност на респондентите.

Основните теми, които е необходимо да бъдат включени в проучванията са:

- Проучване на отношението към оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ и към включените в нея проекти: одобрение, разпознаваемост, отношение, очаквания, критики и т.н;
- Изследване на подходящите за целевата група комуникационни канали, комуникационни послания и говорители;

- Изследване на степента на информираност на целевата група и на постигане на целите на Националната комуникационна стратегия 2014 – 2020 г., както и на Годишните планове за действие на ОПОС.

Основни дейности включени в обхвата на поръчката:

- 2.1. Първото социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2019 г.;
- 2.2. Второто социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2020 г.

3. ИЗПЪЛНЕНИЕ, КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ НА НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението и отчитането на услугата, предмет на настоящата поръчка се извършва, както следва:

1. Избраният Изпълнител следва да изготви и представи на Възложителя встъпителен доклад, съдържащ информация относно методиката на проучванията, структурата и размера на въпросника, съгласно социологическите и статистически стандарти, времеви и бюджетни рамки.
2. Встъпителният доклад трябва да се представи на Възложителя до 10 (десет) работни дни от сключването на договор между Изпълнителя и Възложителя.
3. Възложителят трябва да се запознае с встъпителния доклад и в срок до 5 (пет) работни дни да изготви констативен протокол за одобрението или връщането му за преработване. Срокът за отстраняване на корекциите не може да надвишава 5 (пет) работни дни от изготвянето на констативен протокол на Възложителя. След извършване на необходимите корекции Изпълнителя предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.
 - 3.1. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви протокол за одобрение/неодобрение на встъпителния доклад.
4. За провеждане на първото социологическо проучване, съгласно одобрения във встъпителния доклад график, Възложителят следва да изпрати уведомление до Изпълнителя с посочена дата за започване на изпълнението.
5. Изпълнителят провежда социологическото проучване след подадено от Възложителя уведомление.
6. Изпълнителят провежда социологическото проучване, съгласно одобренията от Възложителя материали, съдържащи се във встъпителния доклад.
7. Изпълнителят трябва да изготви и представи окончателен доклад (на хартиен и електронен носител) с резултатите от проучването, като в доклада следва да бъдат представени следните задължителни елементи:
 - Описание на реализираните дейности;
 - Основни изводи и препоръки;
 - Анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните.
8. Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателния доклад за извършеното първо социологическо проучване до 27.12.2019г.
9. За приемане и одобрение на доклада Възложителят следва да изготви констативен протокол, в срок до 5 (дни) работни дни от предаването на доклада от Изпълнителя.
10. В случай, че докладът не отговаря на изискванията, Възложителят дава писмени предписания на Изпълнителя за извършване на корекции и допълнения. Срокът за отстраняването на корекциите не може да надвишава 5 (пет) работни дни от изготвянето на констативния протокол от Възложителя. След извършването на

необходимите корекции Изпълнителят предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.

11. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви окончателен констативен протокол удоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, който съдържа становище дали на изпълнителят следва да се заплати съответното плащане, като посочва размера му или то следва да де удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.
12. За провеждане на второто социологическо проучване, съгласно одобрения във встъпителния доклад график, Възложителят следва да изпрати уведомление до Изпълнителя с посочена дата за започване на изпълнението.
13. Избраният изпълнител трябва да проведе второто социологическо проучване, съгласно одобрения с констативен протокол от Възложителя материали, съдържащи се във встъпителния доклад.
14. Изпълнителят провежда второто социологическо проучване след подадено от Възложителя уведомление.
15. Изпълнителят трябва да изготви и представи окончателен доклад (на хартиен и електронен носител) с резултатите от второто проучване, като в доклада следва да бъдат представени следните задължителни елементи:
 - Описание на реализираните дейности;
 - Анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните.
 - Основни изводи и препоръки;
16. Изпълнителят следва да представи на Възложителя окончателния доклад за извършеното социологическо проучване до 27.12.2020 г.
17. За приемане и одобрение на доклада Възложителят следва да изготви констативен протокол, в срок до 5 (дни) от предаването на доклада от Изпълнителя.
18. В случай, че докладът не отговаря на изискванията, Възложителят дава писмени предписания на Изпълнителя за извършване на корекции и допълнения. Срокът за отстраняването на корекциите не може да надвишава 5 (дни) от изготвяването на констативния протокол от Възложителя. След извършването на необходимите корекции Изпълнителят предава на Възложителя с приемо-предавателен протокол всички материали.
19. Възложителят следва в срок до 5 (пет) работни дни да изготви окончателен констативен протокол удоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, който съдържа становище дали на изпълнителят следва да се заплати съответното плащане, като посочва размера му или то следва да де удържи изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.
20. Всички материали, в изпълнение на услугата, следва да се предават между Изпълнителя и Възложителя с приемо-предавателен протокол.
21. Възложителят може да осъществява контрол върху изпълнението на услугата, без да нарушава технологичния процес и методическите и оперативни стандарти и процедури на Изпълнителя.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Общият срок за изпълнение на поръчката е до 27.12.2020г., който срок започва да тече от датата на регистриране на договора в деловодната система и е разпределен както следва:

4.1 Първото социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2019 г.;

4.2 Второто социологическо проучване следва да бъде извършено и представено на Възложителя до 27.12.2020 г.

5. Място на изпълнение на поръчката

Социологическите проучвания трябва да се проведат на територията на Република България. Мястото на представяне на изготвените доклади и документи е в Сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) с адрес: гр. София, ул. „Уилям Гладстон“ № 67.

6. Очаквани резултати

Избраният Изпълнител следва:

- Да проведе 2 (два) броя количествени социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“ през 2019 г. и 2020 г.;
- Да изготви 1 въстъпителен доклад, както и 2 броя доклади за 2019 г. и съответно за 2020 г., съдържащи анализ на резултатите от социологическите проучвания, изводи и констатации. Резултатите трябва да бъдат представени графично и процентно.

7. Информация и публичност

Всички документи, разработени в изпълнение на обществената поръчка, следва да отговарят на мерките за информация и публичност, публикувани на електронната страница на ОПОС: https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/opos/docs/2019-01/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf

8. Приемане на изпълнението:

Възложителят определя упълномощен/и представител/и със своя заповед, за осигуряване на текущ контрол и приемане на изпълнението на договора.

За приемане на изпълнението на услугите, **упълномощеният представител изготвя констативен протокол**, който удостоверява съответствието на пълното, качествено и в срок изпълнение на услугите – предмет на настоящата поръчка с изискванията на Възложителя. Упълномощеният представител изготвя констативния протокол в 5 (пет) дневен срок от датата на получаване на съответния доклад на Изпълнителя.

В констативния протокол удостоверяващ съответствието на изпълнението с изискванията, упълномощените представители на Възложителя, описват всички свои констатации, действията в случай, че има такива и дават становище дали съответното плащане е извършено при условията на договора или Изпълнителя следва да го възстанови изцяло или отчасти съобразно несъответствието в изпълнението на дейностите и задълженията по договора, с посочване на вида и размера на неизпълнението и съответните неустойки.

9. Отчитане на изпълнението:

Изпълнителят има задължение да представи на Възложителя / упълномощения представител/и **3 броя доклада, както следва:**

- Встъпителен Доклад: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в срок от 10 (десет) работни дни от сключването на договора въстъпителен доклад, съдържащ информацията относно методиката на проучванията, структурата и размера на въпросника, съгласно социологическите и статистическите стандарти, времеви и бюджетни рамки.

- Доклад 1 от извършената услуга в изпълнение на Дейност 1, който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя и предоставя в срок до 27.12.2019г.

- **Доклад 2** за извършената услуга в изпълнение на Дейност 2 който се изготвя съгласно изискванията на Възложителя и предоставя в срок до 27.12.2020г.

Към **Доклад 1** и **Доклад 2**, Изпълнителят задължително прилага по един екземпляр от резултатите от проучването на хартиен и електронен носител, като в съответния доклад трябва да са включени следните задължителни елементи:

1. описание на реализираните дейности;
2. анализ, съдържащ графично и процентно представяне на данните;
3. основни изводи и препоръки.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания

1.1. Обявата за събиране на оферти се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

1.5. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалент на

изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя и в превод на български език, ако е на чужд език.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, като в обявата за събиране на оферти за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с подаването на декларации по Приложение № 4 и Приложение № 5.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване.

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по Приложение - № 6.

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.2.6. Не се допускат варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

2.2.7. Участниците могат да участват в процедурата чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2.2.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 6 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя такива изисквания.

3.3. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя такива изисквания.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

А) Участникът трябва да е изпълнил през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга / дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която независимо от датата на започването и, е приключила в посочения по-горе период.

За „услуга идентична или сходна с предмета и обем на поръчката“ се приема: услуга / дейност с проведено поне едно проучване / изследване в областта на извършване на социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква А) участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №9 – Списък-декларация на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, където подробно следва да посочат изпълнена през последните три години до датата на подаване на офертата най-малко една услуга/дейност, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на участника.

Б) Експертен състав:

Участниците следва да осигурят екип от минимум двама експерти, отговарящи на следните изисквания за всеки един от тях:

Участие в най-малко 2 (две) дейности/услуги в областта на извършването на социологически проучвания, които да са успешно приключили.

Забележка: Съответствието си с изискванията по т.3.4., буква Б) „Експертен състав“ участниците удостоверяват като попълват образец Приложение №10 – Списък-декларация на експертния състав, където подробно следва да посочат данните по т.3.4. буква Б) за опита на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на експертите.

Участниците следва да представят:

заверени копия на документ/и, които доказват декларираните обстоятелства по буква Б) за опита на съответния експерт, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за опит на експертния състав.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е **24 000 лв.** (двадесет и четири хиляди лева) без включен ДДС.

Ценовото предложение на участника следва да не надвишава посочената прогнозна стойност от настоящата информация към обява.

Финансовите средства, необходими за обезпечаване на поръчката са осигурени в рамките на бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

1. Възложителят плаща на Изпълнителя цената за услугата по следната схема:

1.1. Първо плащане за Дейност 1 в размер на 50 % от цената на договора, дължимо в срок до 10 (десет) работни дни след представяне, и одобрение с констативен протокол на **Доклад 1** за извършено социологическо проучване за установяване на обществените нагласи и разпознаваемост на ОПОС през 2019 г., представяне на данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити, съгласно Закона за счетоводството (ЗС) и информация за бюджетната линия по ОПОС, която ще бъде предоставена от Възложителя.

1.2. Второ плащане за Дейност 2 в размер на 50 % от цената на договора, дължимо в срок до 10 (десет) работни дни след представяне, и одобрение с констативен протокол на **Доклад 2** за извършено социологическо проучване за установяване на обществените нагласи и разпознаваемост на ОПОС през 2020 г., представяне на данъчна фактура, съдържаща необходимите реквизити, съгласно Закона за счетоводството (ЗС) и информация за бюджетната линия по ОПОС, която ще бъде предоставена от Възложителя.

1.3. Срокът за извършване на съответното плащане по т.1 започва да тече след представяне на последния документ описан в т.1.1 и т.1.2.

2. В предложеното ценово предложение участниците трябва да предвидят всички разходи за хонорар, квартирни, пътни и др., свързани с изпълнението на настоящата поръчка.

3. Необходимите финансови средства са осигурени в рамките на бюджетна линия по приоритетна ос 6 „Техническа помощ“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

4. Възложителят дължи на Изпълнителя уговорената в проекта на договора цена единствено при реално и конкретно извършена от изпълнителя услуга след нейното приемане от възложителя или упълномощения представител.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди подписването на Договор, Участникът, определен за изпълнител представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя по един от трите начина:

1. като парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. като банкова гаранция.
3. като застраховка, която да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и начините за предоставяне на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 6 до чл.9 вкл. от проекта на договора, Приложение №7.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Критерият „най-ниска цена“ се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС на ценовото предложение.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на поръчката.

При еднаква предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката без включен ДДС от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Възложителят може да определи свои упълномощени представители по договора за координация и контрол на изпълнение на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **100 (сто) дни, считано от крайната дата, посочена като Срок за получаване на офертите.**

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

X. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в обществената поръчка, води до отстраняване на този участник.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата информация и да бъдат оформени по приложените към нея образци (приложения).

3.1. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.2. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и с подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

3.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, от друго лице, което може да го представлява съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, корекции или изтривания.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица.

3.5. На всеки един етап от поръчката участниците юридически лица се представляват от лицата, които имат право да ги представляват съгласно търговската им регистрация. Участниците физически и юридически лица могат да се представляват и по пълномощие.

В пълномощното следва да е посочено изрично, че е за участие в обществени поръчки, както и действията, които пълномощникът може да извършва от името и за сметка на участника като подаване на оферти, подписване на ценови и технически предложения, присъствие на откритите заседания на комисията, сключване на договори с посочване на граници на материалния интерес. Направеното изброяване е примерно и всеки участник може да решава за кои действия да упълномощи трети лица.

За подписване на офертата (ценовото и техническото предложения) при всички случаи се изисква пълномощно с нотариална заверка на подписа, в което освен съдържанието по-горе се посочва и наименованието на конкретната поръчка.

За действие извън посочените в предходното изречение, ако пълномощникът е адвокат или служител с юридическо образование, назначен по трудово правоотношение с участника, пълномощното следва да бъде в обикновена писмена форма, но да има дата, изходящ номер и печат (ако е приложимо). Ако пълномощникът е лице извън посочените по-горе, пълномощното следва да е с нотариална заверка на подписа.

Пълномощното се представя в оригинал или заверен от участника препис.

3.6. Всеки участник трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

3.7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в поръчката. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

3.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

3.9. Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощения от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.9.1. пълното наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.9.2. пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност електронен адрес и факс;

4. Върху опаковката следва да бъде записано:

Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Провеждане на 2 (два) броя национални представителни социологически проучвания за измерване на нивото на обществена осведоменост, в резултат на реализираните мерки за информация и публичност по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г. през 2019 г. и 2020 г.“.**

Опаковката трябва да е адресирана до:

Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, отдел „Канцелария“

5. Възложителя предоставя безплатен, пълен електронен достъп до обявата за събиране на оферти на профила на купувача си.

6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден ще публикува на интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/bg/profil-na-kupuvacha/393/> в Раздел „профил на купувача“ писмените разяснения по условията на обществената поръчка.

7. Офертите могат да се подават до 17:30 часа на деня, посочен в обявата за обществена поръчка, като краен срок за представяне на оферти.

8. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата – когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, номер, дата и час на получаването.

XI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Представяне на участник – Приложение №1, попълнен и подписан от представляващия участника.

1.1. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката се изготвя по образца на Приложение № 2, което включва:

2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документът за упълномощаване се представя, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Същият следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощен и упълномощител, както и изрично изявление, че пълномощникът има право да подпише офертата или отделни документни от нея.

Документът за упълномощаване следва да бъде с нотариална заверка на подписа за лицето, подписващо офертата - *(в оригинал или заверен от участника препис)*.

2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката **(по приложение № 2)** – образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи Техническо предложение по Приложение № 2 или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3. Ценово предложение по образца на Приложение № 3.

Всички посочени цени следва да бъдат посочени в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая, без включен ДДС с думи и цифри.

При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взима предвид цената, изписана с думи.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Ценовото предложение следва да бъде подписано от представляващия участника или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Участник, който не представи ценово предложение по Приложение № 3 или то не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

4. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1,2, и 7 от ЗОП – Приложение №4
5. Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП – Приложение №5
6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – Приложение № 6
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец Приложение № 8 – когато е приложимо;
8. Документи отговарящи на критериите за подбор, свързани с технически и професионални способности на участниците:

8.1. Списък - декларация на изпълнени услуги / дейности през предходните три години, по образец Приложение №9, съгласно изискванията на т.3.4., буква А). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

8.2. Списък - декларация на експертния състав – по образец Приложение № 10, за експерти, съгласно изискванията на т.3.4., буква Б). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата

9. Документи (заверени копия на документ/и), които доказват декларираните обстоятелства за опит на съответния експерт, съгласно изискванията на т.3.4., буква Б). към III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, Информация към обявата
10. Други документи (по преценка на участника), свързани с настоящата поръчка.

XII. ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на публично заседание при условията на чл. 97, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в сградата на МОСВ в гр. София, бул. „Княгиня Мария-Луиза“ № 22.

При промяна в датата на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП (отм. бр. 86 от 2018г., в сила от 1.11.2019г.), участниците се уведомяват чрез съобщение в профила на купувача.

2. На публичното заседание могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава от възложителя и извършва действия по реда и при условията на глава девета от ППЗОП.

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 194 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП във вр. с чл. 195 ЗОП.

2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.

2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от ИА ГИТ.

Забележка: Когато обстоятелствата в документите по т. 2, са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

3. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

5. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.

6. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Представяне на участник;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 – Ценово предложение;

Приложение № 4 – Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1,2, и 7 от ЗОП;

Приложение № 5 - Декларация по чл.96 а, ал.2 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 6 от ЗОП;

Приложение № 6 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Приложение № 7 - Проект на договор за обществена поръчка;

Приложение № 8 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 9 – Списък-декларация на изпълнени услуги / дейности през предходните три години;

Приложение № 10 – Списък-декларация на експертния състав